



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYÁN, JULIO 2023

Señor (a)

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4517231

Coordinadora Académica Titulada

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4517231 del año 2023

JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.524.352** de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CT (\$ 31.909.333)

A) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2023.

B) Un último pago, por valor un millón veintinueve mil trescientos treinta y tres pesos (\$1.029.333) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el 03 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento de integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																												
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><thead><tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2679512</td><td>Barismo</td><td>Popayán</td><td>18:00 A 22:00</td><td>12</td></tr><tr><td>2712210</td><td>Peluquería</td><td>Morales</td><td>7:00 A 13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>2618302</td><td>Archivo</td><td>Miranda</td><td>13:00 A 18:00</td><td>25</td></tr><tr><td>2712171</td><td>Riesgo de desastres</td><td>Popayán</td><td>7:00 A 15:00 18:00 A 22:00</td><td>16</td></tr><tr><td>2732455</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>SANTANDER</td><td>7:00 A 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>2774280</td><td>BARISMO</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>5</td></tr><tr><td>2788058</td><td>Peluquería</td><td>PUERTO TEJADA</td><td>7:00 A 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td>2774333</td><td>Peluquería</td><td>SANTANDER</td><td>14:00 A 20:00</td><td>6</td></tr><tr><td>2732455</td><td>INDUCCION</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td>SEMANA DE ALISTAMIENTO O III TRIMESTRE</td><td>POPAYAN</td><td>8:00 A 15:00</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>158</td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. de Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2679512	Barismo	Popayán	18:00 A 22:00	12	2712210	Peluquería	Morales	7:00 A 13:00	18	2618302	Archivo	Miranda	13:00 A 18:00	25	2712171	Riesgo de desastres	Popayán	7:00 A 15:00 18:00 A 22:00	16	2732455	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SANTANDER	7:00 A 13:00	24	2774280	BARISMO	POPAYAN	13:00 A 18:00	5	2788058	Peluquería	PUERTO TEJADA	7:00 A 13:00	6	2774333	Peluquería	SANTANDER	14:00 A 20:00	6	2732455	INDUCCION	POPAYAN	7:00 A 13:00	6		SEMANA DE ALISTAMIENTO O III TRIMESTRE	POPAYAN	8:00 A 15:00	40				TOTAL HORAS MES	158	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. de Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																											
2679512	Barismo	Popayán	18:00 A 22:00	12																																																											
2712210	Peluquería	Morales	7:00 A 13:00	18																																																											
2618302	Archivo	Miranda	13:00 A 18:00	25																																																											
2712171	Riesgo de desastres	Popayán	7:00 A 15:00 18:00 A 22:00	16																																																											
2732455	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SANTANDER	7:00 A 13:00	24																																																											
2774280	BARISMO	POPAYAN	13:00 A 18:00	5																																																											
2788058	Peluquería	PUERTO TEJADA	7:00 A 13:00	6																																																											
2774333	Peluquería	SANTANDER	14:00 A 20:00	6																																																											
2732455	INDUCCION	POPAYAN	7:00 A 13:00	6																																																											
	SEMANA DE ALISTAMIENTO O III TRIMESTRE	POPAYAN	8:00 A 15:00	40																																																											
			TOTAL HORAS MES	158																																																											
		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><thead><tr><th>No. de Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. de Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																			TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte																																				
No. de Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																												
		TOTAL HORAS MES																																																													



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2679512</td></tr><tr><td>Programa</td><td>BARISMO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CALIDAD E INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE BARISMO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y DESARROLLO SOSTENIBLE</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE LAS TIENDAS DE CAFES SEGÚN EL DIAGNOSTICO REALIZADOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FORMATIVA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2712210</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FORMATIVA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>2618302</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ARCHIVO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FORMATIVA</td></tr></table>	Ficha 1.	2679512	Programa	BARISMO	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CALIDAD E INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE BARISMO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE LAS TIENDAS DE CAFES SEGÚN EL DIAGNOSTICO REALIZADOS	Fase del proyecto	FORMATIVA	Ficha 2	2712210	Programa	PELUQUERIA	Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA	Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR	Fase del proyecto	FORMATIVA	Ficha 3	2618302	Programa	ARCHIVO	Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA	Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR	Fase del proyecto	FORMATIVA	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: FEB. 2023
Ficha 1.	2679512																																
Programa	BARISMO																																
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CALIDAD E INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE BARISMO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y DESARROLLO SOSTENIBLE																																
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE LAS TIENDAS DE CAFES SEGÚN EL DIAGNOSTICO REALIZADOS																																
Fase del proyecto	FORMATIVA																																
Ficha 2	2712210																																
Programa	PELUQUERIA																																
Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA																																
Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR																																
Fase del proyecto	FORMATIVA																																
Ficha 3	2618302																																
Programa	ARCHIVO																																
Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA																																
Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR																																
Fase del proyecto	FORMATIVA																																



		Ficha 4		2712171
		Programa		RIESGO DE DESASTRES
		Proyecto		GENERAR PROPUESTA DE LA COMUNIDAD PARA FORMULAR PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES DOCUMENTADA
		Actividad del proyecto		GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACION COMUNITARIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL COMO FORMADOR Y PROMOTOR EN LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTR
		Fase del proyecto		FORMATIVA
		Ficha 5		2732455
		Programa		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
		Proyecto		SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SUR OCCIDENTE COLOMBIANO
		Actividad del proyecto		IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE
		Fase del proyecto		FORMATIVA
		Ficha 6		2774280
		Programa		BARISMO
		Proyecto		IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CALIDAD E INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE BARISMO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
		Actividad del proyecto		IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE LAS TIENDAS DE CAFES SEGÚN EL DIAGNOSTICO REALIZADOS
		Fase del proyecto		FORMATIVA



		<table border="1"> <tr><td>Ficha 7</td><td>2788058</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>FORMATIVA</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 8</td><td>2774333</td></tr> <tr><td>Programa</td><td>PELUQUERIA</td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>FORMATIVA</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 9</td><td>INDUCCION CC Y S</td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td></td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>INDUCTIVA</td></tr> </table>	Ficha 7	2788058	Programa	PELUQUERIA	Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA	Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR	Fase del proyecto	FORMATIVA	Ficha 8	2774333	Programa	PELUQUERIA	Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA	Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR	Fase del proyecto	FORMATIVA	Ficha 9	INDUCCION CC Y S	Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto	INDUCTIVA	
Ficha 7	2788058																																
Programa	PELUQUERIA																																
Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA																																
Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR																																
Fase del proyecto	FORMATIVA																																
Ficha 8	2774333																																
Programa	PELUQUERIA																																
Proyecto	APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA																																
Actividad del proyecto	APLICAR PROPUESTA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TECNICAS DE ESTELISMO CAPILAR																																
Fase del proyecto	FORMATIVA																																
Ficha 9	INDUCCION CC Y S																																
Programa																																	
Proyecto																																	
Actividad del proyecto																																	
Fase del proyecto	INDUCTIVA																																
3	<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table border="1"> <tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> <tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> <tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> <tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> </table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>								
Ficha 1.																																	
Programa																																	
No. Aprendices matriculados																																	
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																
Ficha 2.																																	
Programa																																	
No. Aprendices matriculados																																	
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																



		<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																					
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium
Ficha 1.																									
Programa																									
Resultado de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios																									
Ficha 1.																									
Programa																									
Nombre de los aprendices																									
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)		
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																						
Proyecto 1.																									
Proyecto 2																									
Proyecto n																									
Total horas mes																									
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																		
Actividad realizada	Horas ejecutadas																								



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9452821255** de la planilla, aportes en línea **JUNIO** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma
JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS
Contratista
C.C. No. 79.524.352

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo
Fecha: 2023.07.17
11:07:39 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4517231 de 2023
Coordinadora Académica Titulada